

QUY CHẾ

Hội thi giảng viên dạy giỏi tại Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/TCT ngày 29 tháng 5 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa (sau đây gọi tắt là Hội thi).
- Quy chế này áp dụng đối với Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa và các tổ chức, cá nhân tham gia Hội thi.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu của Hội thi

1. Mục đích

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của giảng viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của Trường, đáp ứng yêu cầu xây dựng trường chính trị chuẩn.
- Công nhận, tôn vinh giảng viên dạy giỏi, nhân rộng điển hình tiên tiến; tạo thêm căn cứ để xây dựng, hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, đổi mới nội dung và phương pháp giảng dạy, tạo động lực cho giảng viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới của đất nước, địa phương, của Trường.
- Góp phần thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt, nghiên cứu tốt, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số tạo diễn đàn để viên chức, giảng viên học hỏi, trao đổi kinh nghiệm trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học.

2. Yêu cầu

Tổ chức Hội thi nghiêm túc, khách quan, thực chất, an toàn và có tác dụng tuyên truyền, giáo dục, khuyến khích giảng viên trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu.

Chương II

Mục 1

BAN TỔ CHỨC, HỘI ĐỒNG GIÁM KHẢO, BAN ĐỀ THI XỬ LÝ TÌNH HUỐNG SỰ PHẠM, TỔ THƯ KÝ HỘI THI

Điều 3. Ban Tổ chức Hội thi

1. Thành phần

a) Trưởng ban: Hiệu trưởng.

b) Phó Trưởng ban: các Phó Hiệu trưởng.

c) Ủy viên thường trực: Trưởng Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học.

d) Các ủy viên: đại diện lãnh đạo các khoa, phòng.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Quyết định toàn bộ các hoạt động của Hội thi, quyết định thành lập Hội đồng Giám khảo, Ban Đề thi xử lý tình huống sự phạm và Tổ Thư ký, quyết định cơ cấu giải thưởng của Hội thi, quyết định các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức Hội thi.

b) Xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức Hội thi, chương trình Hội thi và gửi thông báo đến các khoa, phòng, cán bộ, viên chức tham gia Hội thi.

c) Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện bảo đảm cho Hội thi.

d) Ban hành lịch thi và các văn bản có liên quan.

đ) Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi.

c) Tuyên truyền về Hội thi và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan.

g) Đề xuất danh sách giảng viên dự thi đạt danh hiệu giảng viên dạy xuất sắc, giảng viên dạy giỏi để Hiệu trưởng tặng Giấy khen.

Điều 4. Hội đồng Giám khảo Hội thi

1. Thành phần

a) Chủ tịch: Hiệu trưởng.

b) Phó Chủ tịch: các Phó Hiệu trưởng.

c) Các ủy viên: giảng viên cao cấp, giảng viên chính của Trường do trưởng khoa, phòng đề xuất.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng Giám khảo

- a) Chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra, đôn đốc toàn bộ hoạt động chấm thi.
- b) Liên hệ thường xuyên với Trường Ban Tổ chức để giải quyết những vấn đề phát sinh.

c) Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng Giám khảo.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Hội đồng Giám khảo

- a) Nhận xét, đánh giá sau khi giảng viên dự thi hoàn thành giảng bài trên lớp.
- b) Chấm thi theo sự phân công của Ban Tổ chức Hội thi và sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng Giám khảo.

Điều 5. Ban Đề thi xử lý tình huống sự phạm

1. Thành phần

- a) Trưởng ban: Hiệu trưởng.
- b) Phó Trưởng ban: 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.
- c) Các ủy viên: gồm một số giảng viên của Trường.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- a) Ra đề thi và đáp án (gồm đề thi và đáp án chính thức, đề thi và đáp án dự phòng).
- b) Chịu trách nhiệm về việc bảo mật đề thi và đáp án.

Điều 6. Tổ Thư ký Hội thi

1. Thành phần

Tổ trưởng và thành viên Tổ Thư ký là giảng viên, viên chức Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học và Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu do Trưởng Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học đề xuất.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- a) Giúp việc cho Ban Tổ chức và Hội đồng Giám khảo, giữ mối liên hệ với các thành viên trong Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo.
- b) Chuẩn bị nội dung để tiến hành các cuộc họp Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo và các văn bản liên quan trong quá trình tổ chức Hội thi.
- c) Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi.
- d) Tổng hợp kết quả chấm thi.
- đ) Tuân thủ các quy định về bảo mật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức Hội thi phân công.

Mục 2

TỔ CHỨC HỘI THI

Điều 7. Điều kiện dự thi

1. Giảng viên có thời gian trực tiếp giảng dạy chương trình Trung cấp Lý luận chính trị từ 02 năm trở lên.
2. Giảng viên đạt loại giỏi trở lên tại thao giảng cấp khoa.
3. Giảng viên tham gia Hội thi nhiều lần không đăng ký lại bài giảng giảng viên đó đã thi tại các Hội thi lần trước.
4. Giảng viên phải có từ 1,5 điểm nghiên cứu khoa học trở lên.
5. Giảng viên không đăng ký nội dung thi giảng trùng với nội dung đã thi tại các Hội thi trước.

Điều 8. Thời gian và kinh phí tổ chức Hội thi

Hội thi tổ chức hằng năm. Thời điểm và kinh phí tổ chức Hội thi do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 9. Hình thức và nội dung thi

Hình thức và nội dung thi tại Hội thi thực hiện theo quy định tại Điều 11 Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị, ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Điều 10. Đối tượng nghe giảng

Đối tượng nghe giảng là học viên của Trường đang học chương trình Trung cấp lý luận chính trị.

Điều 11. Trang phục

Trang phục của người tham gia Hội thi thực hiện theo quy định tại Điều 13 Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị, ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Mục 3

ĐÁNH GIÁ, XẾP HẠNG DANH HIỆU VÀ THÔNG BÁO KẾT QUẢ HỘI THI

Điều 12. Chấm thi

1. Các giám khảo chấm điểm độc lập theo các nội dung trong “Phiếu chấm điểm”.

2. Điểm của Giảng viên dự thi là điểm trung bình cộng của các giám khảo. Trường hợp các giám khảo chấm điểm lệch nhau từ 02 điểm trở lên thì Chủ tịch Hội đồng Giám khảo xem xét quyết định.

Điều 13. Tổng điểm, thang điểm, hệ số điểm và cách tính điểm

Thực hiện theo quy định tại Điều 15 Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị, ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Điều 14. Điểm nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy

Thực hiện theo quy định tại Điều 16 Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị, ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Điều 15. Danh hiệu

1. Điều kiện xếp hạng danh hiệu thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị, ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

2. Các loại danh hiệu

a) Đạt danh hiệu "Giảng viên dạy xuất sắc" khi tổng điểm thi đạt từ 90 điểm trở lên (trong đó điểm các nội dung thi đạt từ 16 điểm trở lên); điểm nghiên cứu khoa học đạt từ 2,0 điểm trở lên.

b) Đạt danh hiệu "Giảng viên dạy giỏi" khi tổng điểm thi đạt từ 80 điểm trở lên (trong đó điểm thi giảng trên lớp đạt từ 16 điểm trở lên, các nội dung thi khác xếp từ 14 điểm trở lên); điểm nghiên cứu khoa học đạt từ 1,5 điểm trở lên.

3. Giá trị của danh hiệu

Danh hiệu "Giảng viên dạy xuất sắc" và "Giảng viên dạy giỏi" cấp trường có giá trị giữa hai kỳ Hội thi để trường cử giảng viên tham dự Hội thi toàn quốc; cử đi học nâng cao trình độ, xét các danh hiệu thi đua của cá nhân và tập thể.

Điều 16. Thông báo kết quả Hội thi

Kết quả Hội thi cấp trường được công khai tại trường trên Trang thông tin điện tử và các hình thức khác phù hợp với điều kiện của nhà trường.

Chương III

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Điều 17. Khen thưởng

Giảng viên đạt danh hiệu “Giảng viên dạy xuất sắc” được Hiệu trưởng tặng giấy khen và giấy chứng nhận; đạt danh hiệu “Giảng viên dạy giỏi” được Hiệu trưởng cấp giấy chứng nhận.

Điều 18. Kỷ luật

1. Giảng viên dự thi vi phạm Quy chế Hội thi, tùy thuộc mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo một trong các hình thức sau đây:

a) Khiển trách: áp dụng đối với giảng viên dự thi bị cán bộ coi thi hoặc cán bộ chấm thi nhắc nhở đến lần thứ ba trong một hình thức thi. Giảng viên dự thi bị khiển trách thì bị trừ 02 điểm trong hình thức thi đó.

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với giảng viên dự thi đã bị khiển trách và bị cán bộ coi thi hoặc chấm thi nhắc nhở đến lần thứ hai do vi phạm Quy chế trong một hình thức thi. Giảng viên dự thi bị cảnh cáo thì bị trừ 04 điểm trong hình thức thi đó.

c) Đình chỉ thi: áp dụng đối với giảng viên dự thi bị cảnh cáo lần thứ hai trong một hình thức thi. Giảng viên dự thi bị đình chỉ thi thì bị hủy kết quả tham gia Hội thi.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo, Ban Đề thi xử lý tình huống sự phạm, thư ký Hội thi vi phạm Quy chế Hội thi sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo, Ban Đề thi xử lý tình huống sự phạm, thư ký Hội thi bị Trưởng ban Chỉ đạo, Trưởng ban Tổ chức, Chủ tịch Hội đồng Giám khảo nhắc nhở do vi phạm lần thứ hai Quy chế Hội thi.

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo, Ban Đề thi xử lý tình huống sự phạm, thư ký Hội thi đã bị khiển trách nhưng bị Trưởng ban Chỉ đạo, Trưởng ban Tổ chức, Chủ tịch Hội đồng Giám khảo nhắc nhở do tiếp tục vi phạm Quy chế Hội thi.

c) Đình chỉ nhiệm vụ: áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo, Ban Đề thi xử lý tình huống sự phạm, thư ký Hội thi đã bị cảnh cáo nhưng bị Trưởng ban Chỉ đạo, Trưởng ban Tổ chức, Chủ tịch Hội đồng Giám khảo nhắc nhở do tiếp tục vi phạm Quy chế Hội thi.

3. Các trường hợp vi phạm Quy chế Hội thi đều phải lập biên bản.

4. Thẩm quyền xử lý kỷ luật

a) Trưởng ban Tổ chức Hội thi quyết định các hình thức kỷ luật.

b) Các vi phạm ngoài quyền hạn xử lý của Trưởng ban Tổ chức Hội thi sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 19. Quyền khiếu nại, tố cáo

Tập thể và cá nhân được quyền khiếu nại, tố cáo bằng văn bản với Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Hội thi khi thấy có tiêu cực, vi phạm. Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Hội thi tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học có nhiệm vụ chủ trì, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện Quy chế này. Khi có vấn đề phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học nghiên cứu, đề xuất Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu; các khoa chuyên môn phối hợp tổ chức và bảo đảm các điều kiện để tổ chức Hội thi.